

Kwaliteitsstatuut Ouders & Co

Algemene informatie

Voor het opstellen van dit kwaliteitsstatuut is gebruik gemaakt van het Kwaliteitsstatuut van het NIP en GGZ NL

Waar hierna gesproken wordt over 'cliënt' is dit in het geval van de begeleiding door Ouders & Co altijd de wettelijk gezaghebbende(n) van de jeugdige en de jeugdige zelf vanaf 12 jaar. Ook het kind onder de 12 en de andere ouder of belangrijke dagelijkse opvoeders maken deel uit van het gezinssysteem en kunnen als zodanig beschouwd worden als 'cliënt'.

1 – Gegevens Jeugdhulpaanbieder

<i>Naam Praktijk/(Regie)behandelaar</i>	: <i>Ouders & Co/Jacomine Meyling</i>
<i>Praktijkadres</i>	: <i>Burchtstraat 20, 9991 AB Middelstum</i>
<i>Telefoonnummers</i>	: <i>0595-551552 en 06-51461727</i>
<i>E-mailadres</i>	: <i>info@oudersenco.nl</i>
<i>Inschrijving Kamer van Koophandel</i>	: <i>02091322</i>
<i>Website</i>	: <i>www.oudersenco.nl</i>
<i>Kwaliteitsregister</i>	: <i>SKJeugd - 110011946</i> <i>Keurmerk KLIK-Drenthe</i>
<i>Beroepsvereniging</i>	: <i>BPSW - 621041</i>
<i>Eventuele andere kwalificaties</i>	: <i>Video Home Trainer geregistreerd bij het AIT</i> <i>Positief Opvoeden niveau 2,3,4 en tieners</i> <i>geregistreerd bij Triple P</i>
<i>Basis Opleiding</i>	: <i>HBO-Jeugdwelzijnswerk</i>
<i>AGB-code praktijk</i>	: <i>90-51523</i>
<i>AGB-code persoonlijk</i>	: <i>90-042741</i>

2 – Werkzaam in

Jeugdhulpverlening en WMO.

3 – Aandachtsgebieden

Ouders & Co biedt Gezinsbegeleiding (basis, specialistisch) en advies aan gezinnen met thuiswonende kinderen van 0-20 jaar, met specifieke opgroei- en opvoedvragen. De begeleiding vindt plaats in de thuissituatie en is gericht op de ouder(s)/opvoeder(s). De frequentie van de huisbezoeken is variabel, afhankelijk van wat het gezin nodig heeft. Ouders & Co werkt oplossings- en systeemgericht en maakt gebruik van de methodieken Videohometraining, Positief Opvoeden en Teken je Gesprek.

4 – Samenstelling van de praktijk

Jacomine Meyling
SKJeugd: 110011946

5 – Professioneel netwerk

Ouders & Co maakt gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- *Huisartsenpraktijk(en)*
- *Andere zelfstandige zorgaanbieders, waaronder GZ-psychologen*
- *GGZ-instellingen*
- *WIJ-teams/sociale-teams/basis-teams*
- *CJG's*
- *GGD*
- *Scholen*
- *Gecertificeerde Jeugdhulpinstellingen waaronder de WSG*

Ouders & Co werkt in het professioneel netwerk het meest frequent samen met:

- *Noorderkompas (Philippine Tjalma)*
- *Praktijk Opvoedrijk (Irene Shriki)*
- *GGD (lokale teams en PGO-team)*
- *Marie-Anne Bastianen (GZ-psycholoog)*
- *Aikochi (Karin van den Berg)*
- *CJG Oldambt, Sociaal team Hoogezand, Sociaal team Hogeland, CJG Eemsdelta, WIJ-team Korrewegwijk, Selwerd, Vinkhuizen.*

Ouders & Co maakt in de volgende situaties gebruik van het professionele netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

- *Intensieve samenwerking (zorgaanbod op verschillende deelgebieden van de zorgvraag)*
- *Bij signalen mbt de Meldcode Kindermishandeling*
- *Regievoering en Inhoudelijke Coördinatie*
- *Op- en afschaling*
- *Diagnostiek*
- *Consultatie*

Bereikbaarheid en Crisis:

- *Cliënten kunnen overdag maar ook gedurende de avond en het weekend mobiel terecht bij Ouders & Co. Er wordt altijd binnen 2 uur teruggebeld. Als het tijdens de begeleiding noodzakelijk is dat er buiten kantooruren bereikbaarheid is dan worden daar tijdens de begeleiding afspraken over gemaakt.*
- *Tijdens vakantie van Ouders & Co die langer dan een week duurt, worden afspraken gemaakt met collega's (Philippine Tjalma en Irene Shriki) waarvan de cliënten mondeling op de hoogte gesteld worden.*
- *Indien er onverhoopt niet opgenomen wordt kan een cliënt bellen met de gezamenlijke Crisisdienst voor Opvoednoodgevallen; 050-2113870. Dit nummer staat vermeld op de website en wordt doorgegeven in het eerste gesprek..*
- *Dan is er nog de Jeugdhulpcrisisdienst <https://www.spoedvoorjeugdgroningen.nl> 0800-8081 en Veilig Thuis Groningen <https://www.veiligthuisgroningen.nl> 0800- 2000. Voor taxatie en consultatie voor professionals.*
- *Voor andere zaken; Politie 112 of Huisartsenpost en Spoedeisende eerste hulp*

6 - Contracten voor Jeugdhulp

Ouders & Co heeft vanaf 1-1-2016 een contract met alle gemeenten in de provincie Groningen. Zie productenboek van het RIGG:

<http://www.rigg.nl/Bibliotheek/default.aspx?id=520262>

Vanaf 1-1-2022 valt dit contract onder Zorgkracht 12, de noordelijke zorgcoöperatie, waarvan Ouders & Co lid is.

7 – Begeleidingstarieven

Ouders & Co publiceert de tarieven op de website.

Ouders & Co rekent voor een huisbezoek 3 uur en dan kost een huisbezoek tussen de € 193.- en € 248.- gebaseerd op verschillende uurtarieven. (Dit bedrag is inclusief contacttijd, reistijd en reiskosten, tussentijds telefonisch overleg met de cliënt, voorbereiding/verslaglegging, overleg/samenwerking zorgnetwerk)

Ouders & Co hanteert de volgende voorwaarden voor no-show:

Afspraken afzeggen is geen probleem.

Als de gezinsbegeleider voor een dichte deur staat gelden de vergoedingsafspraken die Ouders & Co met de RIGG heeft. Deze uren worden niet gedeclareerd, wel de uren die gemaakt worden om de ondersteuning weer op gang te brengen.

8 – Kwaliteitswaarborg

Ouders & Co voldoet aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden (volgens de eisen van het AIT voor VHT registratie)
- Eisen Keurmerk KLIK-Drenthe.
- De beroepscode
https://skjeugd.nl/media/downloads/Jeugdzorgwerkers/BPSW_Brochure_Beroepscode_Jeugd_Web_003.pdf
- Klanttevredenheid en Ketentevredenheid/samenwerkingstevredenheid
- Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: <https://skjeugd.nl/jeugdzorgwerkers/herregistratie-eisen-jeugdzorgwerker/herregistratiejeugdzorgwerker>

9 – Klacht- en Tuchtregeling

Cliënten kunnen met klachten over Ouders & Co en/of de gezinsbegeleider(s) de volgende stappen zetten. Dit staat ook op de website en wordt bij de kennismaking op schrift aan de cliënt verstrekt.

- *Gezinsbegeleiders van Ouders & Co staan altijd open voor feedback van de cliënt. Zij zullen ook regelmatig vragen of de cliënt nog tevreden is over de aangeboden hulp.*
- *Als de cliënt niet tevreden is over de begeleiding dan kan de cliënt altijd besluiten om te stoppen met Ouders & Co als zorgaanbieder.*
- *Is er toch een klacht of is er iets voorgevallen in relatie met de gezinsbegeleider dat de cliënt wil bespreken met een vertrouwenspersoon, dan kan de cliënt dat melden aan Ouders & Co. Zij zal een collega vragen die kan helpen de klacht te verhelderen en op te lossen.*
- *Komt het voor de cliënt niet tot een oplossing dan kan de cliënt een klacht indienen via <http://klachtenportaalzorg.nl>*
Zij zullen er voor zorg dragen dat de zaak wordt afgehandeld zoals dat in de Wet op de Jeugdzorg bedoeld is.
- *De cliënt kan ook ten allen tijde een klacht indienen bij de SKJ*
<https://skjeugd.nl/tuchtrecht/klachtenformulier>
- *Ouders & Co heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering via de BPSW.*

10 – Regeling bij vakantie en calamiteiten

Zie bij 5 'Bereikbaarheid en Crisis'.

Ouders & Co heeft bij notariële akte geregeld wie de praktijk kan beëindigen en de cliënten over kan dragen in het geval van een calamiteit waarbij de praktijkhouder zelf niets meer kan doen.

Het begeleidingsproces - het traject dat de patiënt in de praktijk doorloopt

11 – Wachtijd voor intake en begeleiding

Binnen een week na het eerste contact met de cliënt kan een huisbezoek afgesproken worden en start de gezinsbegeleiding.

12 – Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is als volgt geregeld:

- *Een verwijzer of cliënt neemt telefonisch contact op met Ouders & Co. Naar aanleiding van dit telefoongesprek maakt de gezinsbegeleider een kennismakingsafspraak met de cliënt, waarin wederzijdse verwachtingen worden afgestemd, de hulpvraag in kaart gebracht en een passend hulptraject kan worden gekozen. In principe kan de begeleiding direct starten na het kennismakingsgesprek, vanaf het moment dat een officiële verwijzing is afgegeven.*
- *Ouders & Co verwijst de cliënt door naar een collega indien er niet direct gestart kan worden.*
- *Ouders & Co verwijst de cliënt terug naar de verwijzer - indien mogelijk met een passend advies -, als er geen passend aanbod op de hulpvraag van de cliënt is bij Ouders & Co.*

13 – Diagnostiek

Voor diagnostiek verwijst Ouders & Co door en wordt samengewerkt met alle zorgaanbieders die zich in de buurt van de cliënt bevinden, geschikt en passend zijn en de instemming van de cliënt hebben.

14 – Begeleiding

- *In het kennismakingsgesprek wordt de cliënt schriftelijk toestemming gevraagd voor het delen van persoonsgegevens met derden, en krijgt de cliënt belangrijke informatie over rechten en plichten op schrift van de gezinsbegeleider van Ouders & Co.*
- *Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de begeleiding is de vaste gezinsbegeleider.*
- *Er worden indien nodig vooraf afspraken gemaakt over (tussentijdse) evaluaties met de verwijzer.*
- *Het Opvoedplan wordt na het 2e huisbezoek in samenspraak met de cliënt opgesteld door de gezinsbegeleider. De cliënt wordt gevraagd akkoord te gaan met het Opvoedplan.*
- *De gezinsbegeleider draagt zorg voor een goede communicatie met de cliënt en het systeem. De cliënt is op de hoogte als er contact opgenomen wordt met een derde, en doet dit het liefst zelf.*
- *De regievoering en inhoudelijke coördinatie van de begeleiding wordt uitgevoerd door Marie-Anne Bastianen (GZ-psycholoog).*
- *De voortgang van de begeleiding wordt periodiek geëvalueerd (schaalvragen, Opvoedplan, evaluatie): na het 2e huisbezoek, tussentijds uiterlijk na 6 maanden vanaf de start en aan het einde van de begeleiding.*
- *De gezinsbegeleider meet de tevredenheid van de cliënt tijdens de begeleiding door te checken of de begeleiding aansluit bij wat de cliënt nodig heeft. Bij het afsluiten van de begeleiding vraagt de gezinsbegeleider de cliënt een korte anonieme vragenlijst in te vullen.*

15 – Afsluiting/nazorg

- *Aan het einde van de begeleiding bespreekt de gezinsbegeleider met de cliënt de resultaten van de begeleiding en mogelijke vervolgstappen.*
- *Ouders & Co informeert de verwijzer over het feit dat de begeleiding is afgesloten en - indien relevant - wat het vervolg is. Voor de inhoud van de behaalde resultaten en*

het verloop verwijst Ouders & Co door naar de cliënt of gaat dat volgens de vooraf gemaakte afspraken met de verwijzer (doelen, evaluaties en updates).

- Als een vervolg nodig is, geeft de gezinsbegeleider hierover gericht advies aan de verwijzer.
- Cliënten kunnen zelf altijd opnieuw contact opnemen met Ouders & Co.
- Ouders & Co doet na 6 maanden een telefonisch nazorg-gesprek.

Omgang met persoonsgegevens

Ouders & Co heeft het werkproces ingericht conform de recent gewijzigde wetgeving inzake het bewaren en delen van persoonsgegevens (AVG mei 2018).

- Ouders & Co vraagt aan het begin van de begeleiding schriftelijk toestemming aan de cliënt voor het delen van specifieke, minimaal noodzakelijke persoonsgegevens met derden ten behoeve van het begeleidingsproces en de betaling van de begeleiding.
- In consultatie en intervisie/supervisie worden persoonsgegevens alleen anoniem gedeeld.
- Whatsapp-berichten worden maandelijks gewist.
- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken moet worden, gebruikt Ouders & Co de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld)
- Ouders & Co verstrekt geen inhoudelijke informatie aan gemeenten en controlerende instanties.

Ondertekening

*Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.
Beroepscode jeugdzorgwerkers: <https://skjeugd.nl/jeugdzorgwerkers/herregistratie-eisenjeugdzorgwerker/herregistratie-jeugdzorgwerker>*

Jacomine Meyling
Middelstum
1 januari 2022

